

<b>WNIOSEK DŁUŻNIKA O OTWARCIE POSTĘPOWANIA O ZAWARCIE UKŁADU NA ZGROMADZENIU WIERZYCIELI</b>	
<b>Pouczenie</b>	<b>Data wpływu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formularz należy wypełnić czytelnie, bez skreśleń i poprawek.</li> <li>2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo przekreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je przekreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.</li> <li>3. Do wniosku należy dołączyć jego odpis i odpisy załączników.</li> <li>4. W przypadku gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod treścią dodaną do formularza należy złożyć podpis.</li> <li>5. Dodatkowe pouczenia są umieszczone na ostatniej stronie wniosku.</li> </ol>	
<b>1. Sąd, do którego składany jest wniosek</b>	
<b>1.1. Nazwa sądu:</b>	
<b>1.2. Miejscowość:</b>	
<b>1.3. Ulica:</b>	
<b>1.4. Numer budynku:</b>	
<b>1.5. Numer lokalu:</b>	
<b>1.6. Kod pocztowy:</b>	
<b>2. Dłużnik</b>	
<b>2.1. Imię:</b>	
<b>2.2. Nazwisko:</b>	
<b>2.3. PESEL*:</b>	
<b>2.4. NIP**:</b>	
<b>Miejsce zamieszkania i adres dłużnika</b>	
<b>2.5. Kraj:</b>	
<b>2.6. Miejscowość:</b>	
<b>2.7. Ulica:</b>	
<b>2.8. Numer domu:</b>	
<b>2.9. Numer lokalu:</b>	
<b>2.10. Kod pocztowy:</b>	

\* Jeśli dłużnik nie posiada numeru PESEL, należy podać inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację. Przez inne dane rozumie się w szczególności numer paszportu i oznaczenie państwa wystawiającego paszport albo numer karty pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej, albo numer w zagranicznym rejestrze, albo zagraniczny numer identyfikacji lub identyfikacji podatkowej.

\*\* Należy podać NIP dłużnika, jeżeli dłużnik miał taki numer w ciągu ostatnich dziesięciu lat przed dniem złożenia wniosku.

2.11. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania dłużnika?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.12 do 2.17) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.12 do 2.17)
<b>Adres do doręczeń dłużnika</b>	
2.12. Kraj:	
2.13. Miejscowość:	
2.14. Ulica:	
2.15. Numer domu:	
2.16. Numer lokalu:	
2.17. Kod pocztowy:	
<b>Adres poczty elektronicznej dłużnika</b>	
2.18. Czy dłużnik posiada adres poczty elektronicznej?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubrykę 2.19) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubrykę 2.19)
2.19. Adres poczty elektronicznej:	
<b>Przedstawiciel ustawowy dłużnika</b>	
2.20. Czy dłużnik działa przez przedstawiciela ustawowego?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.21 do 2.35) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.21 do 2.35)
2.21. Imię przedstawiciela ustawowego:	
2.22. Nazwisko przedstawiciela ustawowego:	
<b>Miejsce zamieszkania i adres przedstawiciela ustawowego dłużnika</b>	
2.23. Kraj:	
2.24. Miejscowość:	
2.25. Ulica:	
2.26. Numer domu:	
2.27. Numer lokalu:	
2.28. Kod pocztowy:	
2.29. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania przedstawiciela ustawowego?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.30 do 2.35) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.30 do 2.35)
<b>Adres do doręczeń przedstawiciela ustawowego dłużnika</b>	
2.30. Kraj:	
2.31. Miejscowość:	

2.32. Ulica:	
2.33. Numer domu:	
2.34. Numer lokalu:	
2.35. Kod pocztowy:	
<b>Pełnomocnik dłużnika</b>	
2.36. Czy dłużnik ma pełnomocnika?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.37 do 2.51) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.37 do 2.51)
2.37. Imię pełnomocnika:	
2.38. Nazwisko pełnomocnika:	
<b>Miejsce zamieszkania lub siedziba i adres pełnomocnika dłużnika</b>	
2.39. Kraj:	
2.40. Miejscowość:	
2.41. Ulica:	
2.42. Numer domu:	
2.43. Numer lokalu:	
2.44. Kod pocztowy:	
2.45. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby pełnomocnika dłużnika?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.46 do 2.51) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.46 do 2.51)
<b>Adres do doręczeń pełnomocnika dłużnika</b>	
2.46. Kraj:	
2.47. Miejscowość:	
2.48. Ulica:	
2.49. Numer domu:	
2.50. Numer lokalu:	
2.51. Kod pocztowy:	
<b>3. Żądanie wniosku</b>	
3.1. Dłużnik wnosi o otwarcie postępowania o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli*	<input type="checkbox"/> TAK
<b>4. Czy dłużnik uiścił zaliczkę na wydatki postępowania**</b>	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

\* Należy zakreślić kwadrat.

\*\* Należy zakreślić odpowiedni kwadrat. Wraz z wnioskiem należy uiścić zaliczkę na wydatki postępowania w wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w trzecim kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (<https://dziennikigus.stat.gov.pl/dzienniki-urzedowe-gus/>). Nieuiszczenie zaliczki skutkuje zwrotem wniosku.

5. Aktualny i zupełny wykaz majątku z szacunkową wyceną					
5.1. Składniki majątku					
Lp.	Opis składnika majątku	Informacja, czy na danym składniku majątku ustanowiono zabezpieczenie	Data ustanowienia zabezpieczenia	Szacunkowa wycena składnika majątku	Miejsce, w którym znajduje się składnik majątku dłużnika
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	Środki pieniężne w gotówce	Waluta		Kwota	Miejsce, w którym znajdują się środki pieniężne
5.2. Należności (wierzycelności) dłużnika względem banków i spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych (środki pieniężne zgromadzone przez dłużnika na rachunkach)					
Lp.	Nazwa banku/kasy	Adres siedziby banku/kasy	Waluta wierzycelności	Wysokość wierzycelności	Termin zapłaty*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
5.3. Należności (wierzycelności) dłużnika względem innych podmiotów					
Lp.	Imię i nazwisko/ nazwa podmiotu	Adres miejsca zamieszkania/ siedziby podmiotu	Waluta wierzycelności	Wysokość wierzycelności	Termin zapłaty*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

\* Termin zapłaty może wynikać z umowy (np. termin zapłaty raty kredytu, termin spłaty pożyczki). Jeżeli termin spełnienia świadczenia nie jest oznaczony ani nie wynika z właściwości zobowiązania, świadczenie powinno być spełnione niezwłocznie po wezwaniu dłużnika do wykonania (art. 455 Kodeksu cywilnego), np. termin wynikający z wezwania do zapłaty zawarty w wypowiedzeniu umowy.

6. Spis wierzycieli					
Lp.	Imię i nazwisko/ nazwa wierzyciela	Adres wierzyciela	Wysokość wierzitelności	Termin zapłaty*	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
7. Spis wierzitelności spornych					
Lp.	Imię i nazwisko/ nazwa wierzyciela	Adres wierzyciela	Wysokość wierzitelności	Termin zapłaty*	Zaznaczenie zakresu, w jakim dłużnik kwestionuje istnienie wierzitelności
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
8. Informacje o osiągniętych przychodach w okresie sześciu miesięcy przed dniem złożenia wniosku					
Lp.	Tytuł uzyskania przychodu (np. wynagrodzenie, emerytura, renta, świadczenie rodzinne, umowa, darowizna itp.)	Wartość przychodu	Informacja, czy wartość przychodu podano w kwocie netto (kwota otrzymana) czy w kwocie brutto	Uwagi (np. informacje, czy otrzymywane przychody są objęte egzekucją komorniczą, obciążone potrąceniami z tytułu pożyczek itp.)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

\* Termin zapłaty może wynikać z umowy (np. termin zapłaty raty kredytu, termin spłaty pożyczki). Jeżeli termin spełnienia świadczenia nie jest oznaczony ani nie wynika z właściwości zobowiązania, świadczenie powinno być spełnione niezwłocznie po wezwaniu dłużnika do wykonania (art. 455 Kodeksu cywilnego), np. termin wynikający z wezwania do zapłaty zawarty w wypowiedzeniu umowy.

9. Informacje o kosztach poniesionych na utrzymanie dłużnika i osób pozostających na jego utrzymaniu w ostatnich sześciu miesiącach przed dniem złożenia wniosku			
Lp.	Rodzaj kosztów (np. czynsz, żywność, leki, konieczne świadczenia medyczne)	Wartość kosztów	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
10. Informacje o czynnościach prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed dniem złożenia wniosku, których przedmiotem były nieruchomości, akcje lub udziały w spółkach			
Lp.	Przedmiot czynności prawnej	Rodzaj czynności prawnej	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
11. Informacje o czynnościach prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed dniem złożenia wniosku, których przedmiotem były ruchomości, wierzytelności lub inne prawa, których wartość przekracza 10 000 zł*			
Lp.	Przedmiot czynności prawnej	Rodzaj czynności prawnej	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* Wartość wskazaną w pkt 11 ustala się dla wszystkich czynności dotyczących tego samego prawa lub tej samej wierzytelności, dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed złożeniem wniosku.

## 12. Wstępne propozycje układowe

**13. Uzasadnienie wniosku****14. Dowody potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku**

Lp.	Opis dowodu	Fakt podlegający stwierdzeniu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**15. Załączniki (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do wniosku)**

Lp.	Nazwa dokumentu (załącznika)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	



16. Oświadczenie dłużnika

**Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe\*.**

.....  
Imię i nazwisko (czytelnie) oraz podpis dłużnika

<b>17. Imię i nazwisko (czytelnie) oraz podpis osoby wnoszącej wniosek</b>	<b>18. Data</b>
<b>19. Numer telefonu dłużnika (podanie tej informacji <u>nie jest</u> obowiązkowe)</b>	

POUCZENIA:

1. Wniosek należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesałać pocztą na adres sądu.
2. Wniosek powinien być należycie opłacony – opłata wynosi 30 zł.
3. Niezachowanie warunków formalnych wniosku lub jego nieopłacenie powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w terminie, wniosek podlega zwrotowi.
4. Nieuiszczenie zaliczki na poczet wydatków (pkt 4 formularza) stanowi podstawę zwrotu wniosku, bez wzywania do jej uiszczenia.
5. Zgodnie z art. 19 ust. 1 w zw. z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe wniosek rozpoznaje sąd właściwy dla głównego ośrodka podstawowej działalności dłużnika. Przez główny ośrodek podstawowej działalności dłużnika należy rozumieć miejsce, w którym dłużnik regularnie zarządza swoją działalnością o charakterze ekonomicznym i które jako takie jest rozpoznawalne dla osób trzecich (art. 19 ust. 1a ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub zawodowej domniemywa się, że głównym ośrodkiem podstawowej działalności dłużnika jest miejsce jego zwykłego pobytu (art. 19 ust. 1c ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe).

\* Jeżeli oświadczenie o prawdziwości danych nie jest zgodne z prawdą, dłużnik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną na skutek podania nieprawdziwych informacji (art. 491<sup>38</sup> ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe w zw. z art. 228 ust. 2 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne).